

Stra|Formation

CAHIER DES CHARGES GENERAL FORMATIONS REGLEMENTAIRES

Preconisations pedagogiques, organisationnelles, materielles et securite

Organisme	STRAFORMATION
Perimetre	Formations reglementaires : CACES®, levage/manutention, travail en hauteur, habilitation electrique, HACCP, soudure, amiante, SSIAP, SST et formations assimilees.
Version	2026 - document general interne
Mise a jour	27/05/2026
Reference utilisee	Tableau croise du contenu de la formation et du referentiel de competences - formations reglementaires STRAFORMATION, version 2026.

Ce cahier des charges est un document cadre. Chaque action de formation doit etre adaptee au referentiel applicable, au site d'accueil, au niveau des stagiaires, aux categories visees, aux equipements disponibles et aux exigences reglementaires en vigueur a la date de realisation.

1. Objet du cahier des charges

Le present cahier des charges fixe les exigences generales a respecter pour organiser, animer, evaluer et tracer les formations reglementaires proposees par STRAFORMATION. Il sert de base commune pour preparer les sessions, verifier les moyens materiels et securiser la conformite documentaire du dossier de formation.

- Garantir que le contenu pedagogique correspond au referentiel de competences applicable.
- Definir les responsabilites de l'organisme, du formateur, du client et des stagiaires.
- Lister les moyens materiels, documents, EPI et conditions de securite a prévoir.
- Assurer une tracabilite qualite complete : convocation, presence, evaluations, attestations et pieces justificatives.
- Prevenir les risques lies aux mises en situation pratiques et aux environnements de travail.

2. Formations couvertes

Formation	Famille	Contenus principaux a couvrir
CACES R482	Engins de chantier	Identification des engins, regles de circulation, verifications, conduite, manoeuvres, fin de poste, chargement/dechargement en option.
CACES R483	Grues mobiles	Technologie, stabilite, signalisation, risques, exploitation, accessoires de levage, elingage, conduite et manoeuvres.
CACES R484	Ponts roulants et portiques	Technologie des ponts, capacite, abagues, risques, exploitation, elingage, verifications d'usage.
CACES R485	Gerbeurs a conducteur accompagnant	Types de gerbeurs, abagues, stabilite, risques, verifications, conduite en securite, fin de poste.
CACES R486	Plates-formes elevatrices mobiles de personnel	Types de PEMP, categories A/B/C, stabilite, risques de chute/ecrasement/renversement, verifications, conduite en securite, secours et fin de poste.
CACES R487	Grues a tour	Responsabilites, technologie, stabilite, courbes de charge, vent, elingage, manoeuvres, securite pratique et validation.
CACES R489	Chariots automoteurs de manutention	Types de chariots, abagues, stabilite, risques, verifications, conduite en securite, maintenance de premier niveau.
CACES R490	Grues de chargement	Roles, technologie, stabilite, risques, accessoires de levage, verifications, conduite et manoeuvres.
R408	Montage, utilisation et demontage d'echafaudages de pied	Travail en hauteur, notice, plan de montage, contraintes du site, montage/demontage securise.
Habilitation electrique	Initiale ou recyclage selon niveau	Risques electriques, appareillages HT/BT, niveaux d'habilitation, EPI, signalisation, conduite a tenir en cas d'accident.
HACCP	Hygiene et securite alimentaire	Microbiologie, reglementation, paquet hygiene, methode HACCP, controles, enregistrements, gestion de crise sanitaire.
Soudure TIG / Arc	Procedes de soudage	Procedes, materiels, reglages, consommables, preparation des pieces, hygiene et securite, assemblages pratiques.
Amiante SS3 / SS4	Operateur, encadrant, encadrant technique selon cas	Risque amiante, reglementation, EPI/EPC, procedures, decontamination, dechets, situations d'urgence.
SSIAP 1	Securite incendie et assistance a personnes	Feu, securite incendie, installations techniques, missions, rondes, main courante, mises en situation.
SST	Sauveteur Secouriste du Travail	Protger, examiner, alerter, secourir, prevention, situations dangereuses, message d'alerte.
Travail en hauteur / port du harnais	Interventions en hauteur	Reglementation, EPI, harnais, points d'ancrage, progression, securisation, mises en situation.

3. Exigences generales avant toute session

3.1 Analyse de la demande et adequation

- Verifier le besoin reel : formation initiale, recyclage, categorie CACES®, niveau d'habilitation, poste vise, environnement de travail, contraintes du client.
- Identifier le public : fonction, experience, prerequis, aptitude medicale lorsque necessaire, maitrise de la langue, eventuelles restrictions ou besoins specifiques.
- Valider le site : salle, plateau technique, zone de pratique, circulation, stockage, alimentation electrique, ventilation, evacuation, acces secours.
- Confirmer le materiel : engin, equipement ou installation disponible, conforme, verifie, adapte a la categorie visee et accompagne de sa documentation.
- Adapter le programme : respect du referentiel, objectifs operationnels, duree, alternance theorie/pratique, modalites d'evaluation.

3.2 Documents a preparer

- Programme de formation et objectifs pedagogiques.
- Convocation, horaires, lieu, plan d'acces et consignes d'accueil.
- Fiche de renseignements / recueil des attentes et besoins specifiques.
- Livret d'accueil, reglement interieur, consignes de securite et informations handicap.
- Feuille de presence par demi-journee ou par sequence.
- Deroule pedagogique / guide d'animation sequence par sequence.
- Supports pedagogiques : diaporama, schemas, notices, abaques, fiches techniques, modes operatoires.
- Questionnaires d'evaluation, grilles pratiques, corriges, proces-verbaux ou attestations selon formation.
- Fiches de satisfaction et bilan formateur.

4. Exigences pedagogiques communes

- La formation doit alterner apports theoriques, demonstrations, exercices guides, mises en situation et evaluations.
- Le formateur explique les risques, les interdictions, les responsabilites et les limites d'utilisation des equipements.
- Les mises en pratique doivent etre progressives : decouverte, prise en main, exercices simples, situations complexes, evaluation.
- La pratique ne peut etre engagee que lorsque les consignes de securite ont ete comprises et que la zone est securisee.
- Chaque stagiaire doit pouvoir manipuler, observer, questionner et etre corrige individuellement.
- Les ecarts de comportement securite doivent faire l'objet d'un arret pedagogique immediat et d'une correction tracee si necessaire.

5. Preconisations materielles generales

Poste a verifier	Exigence minimale
Salle de formation	Salle adaptee au nombre de stagiaires, tables/chaises, eclaireage, ventilation, chauffage/climatisation, acces sanitaires, issue de secours degagee.
Materiel pedagogique	Ordinateur, videoprojecteur ou ecran, paperboard/tableau, supports imprimes ou numeriques, QCM, grilles d'evaluation, feuilles d'emargement.
Documentation technique	Notices constructeurs, abaques de charges, plans, modes operatoires, consignes internes, plans de prevention, fiches de donnees de securite si applicable.
Zone de pratique	Zone balisee, sol compatible, circulation maitrisee, absence de tiers non autorises, signalisation, distance de securite, acces secours.
Equipements de travail	Engins, machines, installations ou dispositifs correspondant a la formation, en etat de fonctionnement, conformes et disponibles pendant toute la session.
Verifications	VGP, controles periodiques, etat visuel, niveaux, organes de securite, dispositifs d'arret, protections collectives et documentation de conformite selon equipement.
EPI	Chaussures de securite, gants, casque, lunettes, gilet haute visibilite, harnais, protections auditives, masques, vetements de travail selon risques.
Secours	Trousse de secours, procedure d'alerte, telephone accessible, moyens d'extinction adaptes, consignes d'evacuation, referent securite identifie.
Tracabilite	Registre ou check-list de prise de poste, fiches incident, fiches d'anomalie, compte rendu formateur, resultats d'evaluation.

6. Materiel et preconisations par famille de formation

Famille	Materiel a prevoir	Preconisations securite / conformite
CACES® manutention / levage / engins : R482, R483, R484, R485, R486, R487, R489, R490	Engins ou appareils correspondant aux categories visees, PEMP pour R486, charges d'essai adaptees, accessoires de levage, palettes, cones, balisage, zone d'evolution, abaques/courbes de charge, notices, moyens de communication, telecommande si option.	Verifier la conformite et l'adequation de l'equipement, realiser la prise de poste, controler les organes de securite, respecter les charges nominales, interdire toute presence en zone dangereuse, integrer stabilite, visibilite, vitesse, distances, secours et fin de poste.
Echafaudage R408 / Travail en hauteur / port du harnais	Echafaudage conforme avec notice, elements complets, garde-corps, plinthes, stabilisateurs, harnais, longes, connecteurs, points d'ancrage, casque jugulaire, zone balisee.	Controler le plan de montage, l'etat des elements, la portance du sol, les conditions meteo, les protections collectives, le réglage du harnais, le tirant d'air, les acces et la securisation contre les chutes d'objets.
Habilitation electrique	Armoire ou installation pedagogique securisee, dispositifs de consignation, VAT, cadenas, pancartes, gants isolants, ecran facial, tapis isolant si necessaire, schemas et consignes.	Limiter les operations au niveau d'habilitation vise, presenter les distances et zones, imposer les EPI, travailler hors tension ou en environnement maitrise selon cas, verifier l'aptitude a identifier les risques et la conduite a tenir.
HACCP / Hygiene alimentaire	Salle, supports HACCP, grilles d'inspection, exemples de plan de maitrise sanitaire, enregistrements, thermometre, exemples d'etiquetage, procedures nettoyage/desinfection.	Travailler sur les pratiques reelles de l'etablissement, integrer tracabilite, temperatures, contaminations croisees, nettoyage, allergenes si necessaire, gestion des alertes et plan de retrait/rappel.
Soudure TIG / Arc	Postes a souder, bouteilles/gaz si TIG, pinces de masse, electrodes/consommables, pieces d'essai, protections collectives, aspiration/ventilation, cagoules, gants, tabliers, lunettes.	Verifier ventilation, incendie, etat des cables, stockage gaz, protection oculaire, ecrans de soudage, preparation des joints, parametres, conformite des cordons, rangement et maintenance de premier niveau.
Amiante SS3 / SS4	Plateforme pedagogique adaptee, EPI/EPC, appareils respiratoires selon niveau, combinaisons, gants, sacs dechets, etiquetage, materiel de confinement/decontamination, procedures et modes	Respect strict des procedures reglementaires, entree/sortie de zone, limites des EPI, durees de port, gestion des dechets, alerte, tracabilite des expositions, analyse de risque et situations d'urgence.

Stra|Formation - Cahier des charges general des formations reglementaires

Famille	Materiel a prevoir	Preconisations securite / conformite
	operatoires.	
SSIAP 1 / securite incendie	Poste de securite ou environnement simule, main courante, SSI ou supports de simulation, moyens d'extinction, plans d'evacuation, consignes, anomalies preparees pour ronde.	Former a l'observation, a la redaction, a l'alerte, aux roles des agents, aux installations techniques et aux mises en situation de ronde avec anomalies et sinistre simule.
SST	Mannequins adulte/enfant/nourrisson selon referentiel applicable, defibrillateur de formation, consommables hygiene, tapis, materiel de simulation, plan d'intervention SST.	Respecter la progression proteger-examiner-alerter-secourir, faire pratiquer tous les gestes, contextualiser les risques de l'entreprise, evaluer les competences en situation simulee.

7. Responsabilites des parties

Acteur	Responsabilites
STRAFORMATION	Valide le programme, selectionne le formateur competent, fournit ou valide les supports, assure la tracabilite qualite, conserve les preuves de realisation et delivre les documents de fin de formation.
Formateur	Prepare son intervention, verifie les moyens avant demarrage, anime conformement au referentiel, fait respecter les consignes, adapte la pedagogie, evalue les acquis et signale toute anomalie.
Client / entreprise d'accueil	Met a disposition un site securise, les equipements conformes, les EPI prevus, les documents techniques, les VGP/contrôles requis, les informations sur les risques et les consignes internes.
Stagiaire	Respecte les horaires, les consignes, le port des EPI, signale toute difficulte ou contre-indication, participe aux exercices et adopte un comportement compatible avec la securite collective.

8. Deroulement type d'une session reglementaire

Etape	Contenu attendu
Accueil	Controle des presences, rappel des objectifs, recueil des attentes, presentation du programme, securite du site, regles de vie.
Positionnement	Questionnement initial, verification des prerequis, identification des experiences et des besoins d'adaptation.
Theorie	Reglementation, responsabilites, technologie, risques, interdictions, consignes, procedures, signalisation, documents techniques.
Demonstration	Presentation du materiel, prise de poste, verifications, gestes surs, erreurs a eviter.
Pratique encadree	Exercices progressifs, mises en situation, correction individualisee, respect des distances et de la zone balisee.
Evaluation	QCM, exercices pratiques, observation des comportements securite, validation des competences selon criteres defines.
Cloture	Correction, bilan, satisfaction, remise ou preparation des attestations/certificats, archivage du dossier.

9. Evaluation, validation et tracabilite

- Evaluation theorique : QCM, questions ouvertes, etude de cas ou echange dirige selon le referentiel et le niveau vise.
- Evaluation pratique : grille d'observation, mise en situation, controle des gestes, prise de poste, conduite/manoeuvre ou intervention selon formation.
- Criteres de validation : respect des consignes, maitrise des risques, exactitude des reponses, conduite sure, reaction adaptee aux anomalies.
- Documents de fin de formation : attestation de formation, avis apres formation ou certificat lorsque applicable, resultats, bilan et feuille de presence.
- Archivage : conserver le dossier complet avec programme, feuilles de presence, evaluations, corriges, PV, attestations, reclamations eventuelles et preuves materielles.

10. Check-list operationnelle

Moment	Points de controle
Avant session	Programme valide Formateur designe Convocations envoyees Salle reservee Materiel verifie EPI disponibles VGP/contrôles collectes Supports et evaluations prêts Accessibilite verifiee.
Debut session	Accueil realise Presences signees Consignes securite rappelees Attentes recueillies Prerequis confirmes Zone de pratique inspectee.
Pendant session	Progression suivie Temps de pratique suffisant Corrections individualisees Incidents/anomalies traces Feuilles signees Securite maintenue.
Fin session	Evaluations realisees Resultats calcules Satisfaction recueillie Attestations preparees Materiel remis en securite Dossier complet archive.

11. Clause d'adaptation et de conformite

Les formations reglementaires doivent etre realisees dans le respect du referentiel applicable, des consignes du constructeur, des procedures internes du client et des regles de securite en vigueur. Lorsque le site, le materiel ou les conditions de securite ne permettent pas une realisation conforme, le formateur doit alerter STRAFORMATION et le client. La session peut etre adaptee, reportee ou interrompue afin de preserver la securite des stagiaires et la conformite pedagogique.

12. Annexes - modeles de fiches de controle

12.1 Fiche de verification du plateau technique

Point verifie	Statut	Observations
Salle disponible et conforme	Oui / Non / N.A.	
Zone pratique balisee	Oui / Non / N.A.	
Materiel conforme et disponible	Oui / Non / N.A.	
Notices / abaques / consignes disponibles	Oui / Non / N.A.	
EPI disponibles et adaptes	Oui / Non / N.A.	
Moyens de secours identifies	Oui / Non / N.A.	
VGP / controles periodiques fournis si applicable	Oui / Non / N.A.	
Acces secours et evacuation degages	Oui / Non / N.A.	

12.2 Fiche d'anomalie securite / materiel

Date et lieu :

Formation concernee :

Materiel ou zone concernee :

Anomalie constatee :

Mesure immediate prise :

Decision : maintien / adaptation / arret / report :

Nom et signature du formateur :

Nom et signature du client :